

Številka: **Su 348/2024 - (JN 8/2024)**
Datum: 28. 10. 2024

NAROČNIK:

Republika Slovenija

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani

Resljeva cesta 14, Ljubljana

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV**

po 40. členu Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

opravljanje storitev okolju prijaznega čiščenja poslovnih prostorov Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani na sedežu sodišča, Resljeva cesta 14, Ljubljana, socialnem oddelku, Komenskega 7, Ljubljana, Zunanjem oddelku v Brežicah, Cesta prvih borcev 48, Brežice, Zunanjem oddelku v Kranju, Nazorjeva 1, Kranj in Zunanjem oddelku v Novem mestu, Jerebova 2, Novo mesto

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**
- 2. PODATKI O NAROČNIKU**
- 3. PODATKI O JAVNEM NAROČILU**
- 4. PONUDBENA CENA**
- 5. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**
- 6. PLAČILNI POGOJI**
- 7. FINANČNO ZAVAROVANJE**
- 8. NADZOR KAKOVOSTI**
- 9. POGODBENA KAZEN**
- 10. DOLOČBE O ZAUPNOSTI**
- 11. PRAVNO VARSTVO**
- 12. UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**
- 13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**
- 14. PRILOGE**

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, Resljeva cesta 14, Ljubljana, ki ga zastopa predsednica sodišča Mirjam Jaklič Petrovič (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju ZJN-3), predložijo pisno ponudbo za izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja poslovnih prostorov Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani na sedežu sodišča, Resljeva cesta 14, Ljubljana, socialnem oddelku, Komenskega 7, Ljubljana, Zunanjem oddelku v Brežicah, Cesta prvih borcev 48, Brežice, Zunanjem oddelku v Kranju, Nazorjeva 1, Kranj in Zunanjem oddelku v Novem mestu, Jerebova 2, Novo mesto, v skladu z ZJN-3 in v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

1.1. Oznaka in predmet javnega naročila:

Oznaka javnega naročila: Su 348/2024.

Predmet javnega naročila je opravljanje storitev okolju prijaznega čiščenja, vključno s sredstvi za čiščenje ter higienskim in drugim materialom, poslovnih prostorov Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani na naslednjih lokacijah: na sedežu sodišča, Resljeva cesta 14, Ljubljana, socialnem oddelku, Komenskega 7, Ljubljana, Zunanjem oddelku v Brežicah, Cesta prvih borcev 48, Brežice, Zunanjem oddelku v Kranju, Nazorjeva 1, Kranj in Zunanjem oddelku v Novem mestu, Jerebova 2, Novo mesto za obdobje 36 mesecev, od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2027, z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga in ob upoštevanju okoljskih vidikov in ciljev zelenega javnega naročanja v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/2017, 64/2019, 121/2021 in 132/2023, v nadaljevanju Uredba).

Začetek izvajanja storitev čiščenja je predvidoma od 01. 01. 2025 dalje oziroma po pravnomočno zaključenem postopku oddaje javnega naročila, če se zaključi kasneje.

Podrobnejši podatki o predmetu naročila (tehnična specifikacija - opis storitev) so podani v točki 13 razpisne dokumentacije.

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

1.2. Vrsta postopka in objava naročila:

Javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3 ob upoštevanju okoljskega (Uredba) in socialnega vidika.

Naročnik je v skladu z ZJN-3 na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o javnem naročilu in razpisno dokumentacijo.

1.3. Oblika in sestavni deli ponudbe:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/> skladno z Navodilom za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletni strani <https://ejn.gov.si/>.

Na javnem razpisu lahko kandidira vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba, dokazila in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. V tujem jeziku je lahko le prospektni material in podobni dokumenti, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika, katerega ponudbo bo izbral, naknadno zahteva prevod dokumentov, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino.

Ponudniki vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljajo v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Variantne ponudbe in ponudbe z opcijami niso dopustne. Kdor predloži več kot eno ponudbo, izloči vse ponudbe v katerih nastopa.

Ponudba mora biti veljavna najmanj 3 mesece od dneva odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Ponudba mora biti oddana na obrazcih iz prilog te razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudba mora biti oddana z vsemi zahtevanimi obrazci in prilogami iz razpisne dokumentacije. Ponudnik, ki bo izbran v skladu z merili iz te razpisne dokumentacije, bo po pregledu ponudb pozvan k predložitvi dokazil, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

Na obrazcu „Ponudbeni predračun (OBR-2)“ mora ponudnik izpolniti vse postavke, sicer se šteje, da predmetnih postavk, za katere ni vpisal cene, ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz te razpisne dokumentacije. Če ponudnik vpiše ceno (o) EUR se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Vrednost ponudbene cene mora biti izražena v evrih (EUR) in mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena ter vsebovati vse zahtevane elemente, ki so potrebni za celovito izvedbo predmeta naročila (delovna sredstva, stroški dela, režijski stroški). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

V kolikor ponudnik daje popust na ponujeno storitev, mora biti cena, ki jo ponudnik navede v obrazcu „Ponudbeni predračun“, že cena s popustom.

Ponudbene cene morajo biti podane na 2 (dve) decimalni mesti.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek „Skupna ponudbena vrednost“ v zato namenjen prostor vpiše ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V razdelek „Predračun“ ponudnik naloži izpolnjen dokument „Podatki o ponudbi in ponudniku (OBR-1)“ v .pdf obliki, v razdelek „Drugi dokumenti“ pa naloži izpolnjen dokument „Ponudbeni predračun (OBR-2)“ in ostalo ponudbeno dokumentacijo.

Naročnik je za ponudnike pripravil tudi Evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte), ki ga ponudnik uvozi na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd>.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanja pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik v obrazec ESPD neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek „Dokumenti“, del „ESPD – ponudnik, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek „Sodelujoči“, del ESPD – ostali sodelujoči“. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek „Sodelujoči“, del ESPD – ostali sodelujoči“ priloži lastnoročno podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml dokument.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, ter da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu bo nastala.

1.4. Način za predložitev ponudbe:

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN **najkasneje do 29. 11. 2024 do 10.00 ure.**

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom „ODDANO“.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. V primeru, da ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo spremeni, je naročniku odprta zadnja oddana ponudba.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.5. Dodatna pojasnila in ogled lokacij:

Dodatna pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno preko Portala javnih naročil. Rok za postavitev vprašanja je od objave obvestila na Portalu javnih naročil do **19. 11. 2024 do 15.00 ure.** Na vprašanja zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Ogled objektov, ki so predmet tega razpisa, je pogoj za sodelovanje v tem razpisu. Ogled objektov bo naročnik s ponudniki organiziral med poslovnim časom naročnika po predhodni najavi vsaj 1 dan pred ogledom in dogovoru s kontaktno osebo za naročnika: Martina Hrovat, direktorica sodišča, telefon: 01 300 35 21, telefaks: 01 432 82 31, elektronska pošta: martina.hrovat@sodisce.si.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

1.6. Čas in kraj odpiranja ponudb:

Javno odpiranje ponudb bo izvedeno avtomatsko v informacijskem sistemu e-JN, in sicer dne **29. 11. 2024 ob 11.30 uri.**

Odpiranje ponudb poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek „Predračun“.

Naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih bo prejel.

2. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik javnega naročila je:

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani

Resljeva cesta 14

1000 Ljubljana

zakonita zastopnica: Mirjam Jaklič Petrovič, predsednica sodišča

matična številka: 5840481000

davčna številka: 25019562

3. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

3.1. Predmet javnega naročila :

Predmet naročila so storitve rednega čiščenja poslovnih prostorov (CPV 90900000) Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani na sedežu sodišča, Resljeva cesta 14, Ljubljana, socialnem oddelku, Komenskega 7, Ljubljana, Zunanjem oddelku v Brežicah, Cesta prvih borcev 48, Brežice, Zunanjem oddelku v Kranju, Nazorjeva 1, Kranj in Zunanjem oddelku v Novem mestu, Jerebova 2, Novo mesto, po načelu okolju prijaznega čiščenja. Izvajanje storitve se bo opravljalo s čistilnimi sredstvi ter pripomočki za izvajanje čiščenja izvajalca vključno z dobavo sanitarno-higienskega materiala in čistil. Uporabljena čistila morajo izpolnjevati tehnične pogoje okoljsko manj obremenjujočih čistil v skladu z Uredbo.

Okolju prijazno čiščenje se bo opravljalo na naslednjih lokacijah:

- Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani na sedežu sodišča, Resljeva cesta 14, Ljubljana;
- Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani, socialni oddelek, Komenskega 7, Ljubljana;
- Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani, Zunanjem oddelku v Brežicah, Cesta prvih borcev 48, Brežice;
- Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani, Zunanjem oddelku v Kranju, Nazorjeva 1, Kranj;
- Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani, Zunanjem oddelku v Novem mestu, Jerebova 2, Novo mesto.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v 13. točki te razpisne dokumentacije – Tehnične specifikacije.

Ponudnik/izvajalec bo poslovne prostore čistil dnevno, tedensko, mesečno in letno, glede na vrsto čiščenja, v skladu z zahtevami navedenimi v 13. točki te razpisne dokumentacije – Tehnične specifikacije, z uporabo okoljsko manj obremenjujočih čistil in sanitarno-higienskih proizvodov navedenih v 13. točki te razpisne dokumentacije – Tehnične specifikacije.

Po predhodnem dogovoru se bo enkrat letno na vseh lokacijah opravljalo generalno čiščenje, ki obsega čiščenje oken (steklene površine vključno z žaluzijami, police, okvirji,), čiščenje preprog, pranja zaves (vključno s snemanjem in ponovno namestitvijo zaves), odstranitev zaščitnega premaza na talnih površinah in nanos novega premaza.

3.2. Splošne določbe in zahteve:

Izvajalec bo izvajal storitve čiščenja v skladu z zakonodajo, s pogodbo ter zahtevami iz tehnične specifikacije.

Storitve čiščenja morajo biti strokovno vodene in nadzorovane s strani pooblaščenega delavca izvajalca, ki mora biti ustrezno strokovno usposobljen.

3.3. Skupna ponudba:

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik iz skupine ponudnikov posamično izpolnjevati splošne pogoje – osnovno sposobnost ponudnika iz točke 12.1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično in kadrovske sposobnost lahko ponudniki v skupini ponudnikov izpolnjujejo kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec – ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja skladno z določbami ZJN-3 izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 12.1 te razpisne dokumentacije.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral. V nasprotnem primeru velja, da lahko naročnik naslavlja vse ponudnike, ki nastopajo v skupni ponudbi.

V primeru, da bodo ponudniki, ki nastopajo s skupno ponudbo, izbrani za izvedbo javnega naročila, bo naročnik od njih lahko zahteval, da predložijo ustrezen pravni akt, ki izkazuje pravno naravo njihovega razmerja (npr. pogodbo o sodelovanju). V pravnem aktu morajo biti natančno navedene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila, rok

trajanja tega akta ter določila v primeru izstopa posameznega partnerja. Ponudniki, ki predložijo skupno ponudbo, ponudniku odgovarjajo solidarno.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži tudi več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve določene v tej razpisni dokumentaciji za pripravo ponudbe.

3.4. Ponudba s podizvajalci:

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 12.1. te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 12.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo;
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del;
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3.5. Navedba zavajajočih podatkov:

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v primeru utemeljenega suma, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

3.6. Poziv k podpisu pogodbe:

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku petih (5) dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

3.7. Varovanje osebnih in tajnih podatkov ter poslovnih skrivnosti:

Izvajalec mora vse podatke, s katerimi se v času trajanja pogodbe seznanijo njegovi redno zaposleni ali pogodbeno zaposleni delavci, obdelovati, hraniti in varovati skladno z Uredbo o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, Uradni list EU, L 119/1 z dne 4.5.2016) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 163/23, ZVOP-2).

Obveznost varovanja podatkov iz prejšnjega odstavka zavezuje izvajalca, njegove redno in pogodbeno zaposlene delavce ves čas trajanja pogodbe kot tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Podatki iz pogodbe, ki se nanašajo na vrsto, kakovost in način izvedbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na pogodbo, se štejejo za poslovno skrivnost.

3.8. Socialna klavzula:

Pogodba bo sklenjena pod razveznim pogojem, ki se bo uresničil v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu bo s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da bo od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se bo štelo, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se bo štelo, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

3.9. Protikorupcijska klavzula:

Pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnikov obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

1. pridobitev posla ali
2. za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
3. za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
4. za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, prodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz gornjega odstavka ali v primeru obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

4. PONUDBENA CENA

Cene, ki jih bo ponudil ponudnik morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste. Davek na dodano vrednost, ki bremeni naročnika, mora biti obračunan v skladu z zakonodajo in naveden posebej.

Cene morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

V primeru neobičajno nizke ponudbe bo naročnik ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

5. MERILO ZA ODAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki z upoštevanjem cene in meril, ki se nanašajo na kakovost ter socialne vidike, predstavlja najboljše razmerje med ceno in kakovostjo.

Merilo za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe je sestavljeno iz naslednjih štirih posameznih meril:

a) Skupna ponudbena cena = končna ponudbena cena brez DDV, glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev, predstavlja 60%. Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$Ma = 60 * (\text{najnižja ponudbena vrednost/ponudnikova vrednost})$$

Največje možno število točk, ki jih ponudnik prejme po tem merilu je 60.

b) Stopnja fluktuacije kadra v zadnjem letu = stopnja fluktuacije v letu 2023 se izračuna po naslednji formuli iz podatkov, ki so navedeni v obrazcu Ponudbeni predračun (OBR-2):

$$\text{Stopnja fluktuacije} = (\text{število delavcev, ki so odšli v času od 1.1.2023 do 31.12.2023/skupno število zaposlenih na dan 1.1.2023}) * 100$$

Tako izračunana stopnja fluktuacije se v točke preračuna po naslednji formuli:

$$Mb = 12 * (\text{najnižja stopnja fluktuacije vseh ponudnikov/stopnja fluktuacije po ponudbi, ki se točkuje})$$

Ponudba z najnižjo stopnjo fluktuacije doseže 12 točk, ostale sorazmerno manjše število točk.

Največje možno število točk po tem merilu, ki ga lahko prejme ponudnik je torej 12.

c) Povprečna mesečna bruto plača stalnega čistilca/ke = povprečje bruto plače stalnih čistilcev, ki bodo neposredno izvajali storitve čiščenja na objektih, za obdobje julij 2024 – september 2024.

Pri izračunu povprečja se upošteva dejansko izplačana mesečna bruto plača z vključenim dodatkom za delovno dobo in delom plače za delovno uspešnost, brez dodatkov za delo v posebnih pogojih dela, brez stroškov za prehrano in prevoz ter brez dodatka do višine zakonsko določene minimalne plače (če osnovna bruto plača delavca ne dosega višino zakonsko določene minimalne plače).

Ponudnik v obrazec „Ponudbeni predračun (OBR-2)“ vpiše izračunano povprečno bruto plačo zadnjih treh mesecev, v razdelek „Druge priloge“ (v sistemu e-JN) pa priloži kopijo pisnega obračuna plače, iz katerega bodo razvidni podatki o delodajalcu, delavcu in podatki o plači kot je navedeno v prejšnjem odstavku, prikriti pa morajo biti podatki o upravnih izplačilnih prepovedih, trajnikih, kreditih, višini dodatka (v %) za delovno dobo in vsi drugi osebni podatki. Ponudnik mora priložiti tudi soglasje delavcev za predložitev pisnih obračunov plač (primer obrazca OBR-13 v prilogi 1 – Soglasje za obdelavo osebnih podatkov). Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$Mc = 14 * (\text{povprečje bruto plače stalnih čistilcev} / \text{najvišje povprečje bruto plače vseh ponudb})$$

Največje možno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme po tem merilu je 14.

Ponudnik mora ves čas trajanja izvedbe naročila vsem stalnim čistilcem (čistilkam) zagotavljati najmanj takšno osnovno plačo kot izhaja iz predloženih kopij pisnih obračunov plač in je bila upoštevana za izračun točk po tem merilu ter upoštevati zakonsko določeno višino minimalne plače.

Ponudnik mora čistilcem (čistilkam) zagotavljati najmanj zakonsko določeno minimalno plačo. Če mesečna bruto plača najmanj enega delavca v ponudbi navedenih čistilcev (čistilk) v mesecih julij, avgust in september 2024 znaša manj kot znaša minimalna plača po zakonu, se taka ponudba po tem merilu točkuje z nič (0) točkami.

d) Delež zaposlenih za nedoločen čas s polnim delovnim časom = upošteva se delež vseh zaposlenih, ki so pri ponudniku zaposleni za nedoločen čas in s polnim delovnim časom (oz. s krajšim delovnim časom, če gre za varovane kategorije, ki imajo z odločbo določen krajši delovni čas).

Ponudnik v obrazec „Ponudbeni predračun (OBR-2)“ vpiše podatke o številu vseh zaposlenih na dan 01.09.2024 ter o številu zaposlenih za nedoločen čas in s polnim delovnim časom na isti dan (01.09.2024) - kot dokazilo se upošteva izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih (OBR-12)« in »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (OBR-14)«.

Delež zaposlenih za nedoločen čas s polnim delovnim časom se izračuna po naslednji formuli:

$Md = (\text{številu zaposlenih za nedoločen čas s polnim delovnim časom na dan 01.09.2024} / \text{skupno število zaposlenih na dan 01.09.2024}) * 100$

Točkovanje deleža:

delež zaposlenih v %	št. točk
več kot 95,00	14
90,00 do 94,99	13
85,00 do 89,99	12
80,00 do 84,99	11
75,00 do 79,99	9
60,00 do 74,99	6
manj kot 60,00	0

Največje število točk, ki jih posameznik lahko doseže po tem merilu je 14.

Skupna ocena ponudnika = seštevek točk po vseh štirih merilih ($M = Ma + Mb + Mc + Md$)

Skupno število točk, ki jih ponudnik lahko doseže po seštevku vseh štirih meril je lahko največ 100.

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki bo prejel skupno najvišje število točk.

V primeru, da sta dve ali več ponudb z enakim številom točk, se izbere ponudba ponudnika, ki bo prejela višjo oceno po merilu „c“.

V primeru, da je tudi ocena po merilu „c“ enaka, se izbere ponudba ponudnika, ki bo prejela višjo oceno po merilu „d“.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov imela enako skupno število točko tudi po merilu „d“ bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, katerih ponudba bo ekonomsko najugodnejša. Izmed

ponudnikov, katerih ponudba bo ekonomsko najugodnejša, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja

6. PLAČILNI POGOJI

Naročnik bo račun plačal v roku, kot bo na dan prejema računa določen z zakonom ali drugimi predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna Republike Slovenije. V času objave tega javnega naročila je z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, določen plačilni rok največ 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Plačilo se bo izvršilo na transakcijski račun izvajalca. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

V kolikor je v ponudbi rok plačila krajši od zahtevanega, se takšna ponudba izloči.

Račun, ki ga izda izvajalec se mora obvezno sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Izvajalec mora račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Izvajalec bo naročniku za opravljene storitve za vsako lokacijo posebej izstavil ločen račun, in sicer najkasneje do 10. v mesecu za dejansko opravljene storitve v preteklem mesecu. Obvezna priloga računa je mesečno poročilo o opravljenem nadzoru kakovosti čiščenja, potrjeno s strani naročnika.

7. FINANČNO ZAVAROVANJE

Naročnik od izvajalca pogodbenega dela zahteva predložitev zavarovanja za dobro izvedbo posla in za resnost ponudbe in sicer **bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev. Bianco menica mora biti domicilirana pri banki ponudnika.**

Menična izjava mora biti sestavljena na podlagi obrazca OBR-6, ki je priložen k razpisni dokumentaciji. Izvajalčeva predložena menična izjava ne sme bistveno odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja.

Bianco menico za resnost ponudbe in za dobro izvedbo posla s pooblastilom za izpolnitev in uporabo se izda v višini 20.000,00 EUR. Veljavnost zavarovanja je najmanj 60 delovnih dni po oddaji ponudbe oz. 90 delovnih dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe, če ponudnik:

1. po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne;
2. v določenem roku ne predloži zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi;
3. ne soglaša z odpravo napak v ponudbi;
4. ne sklene pogodbe v določenem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če:

5. izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo;
6. izvajalec odpove pogodbo iz neutemeljenih razlogov, med katere sodi tudi enostranska odpoved z odpovednim rokom, zaradi poslovnega razloga, povezanega s spremembo cene ali elementov za njen izračun;
7. naročnika zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca oziroma po krivdi izvajalca odpove pogodbo;
8. v vseh ostalih primerih, ki pomenijo kršitev pogodbenih obveznosti, razen za primere, ko je dogovorjena pogodbeni kazen.

Zavarovanje dobre izvedbe posla bo prenehalo veljati po preteku roka, za katerega je izdano pooblastilo in bo na zahtevo vrnjeno izdajatelju.

Menično izjavo in sken bianco menice je potrebno priložiti k ponudbeni dokumentaciji. Ponudniki bodo v fazi preverjanja ponudb s strani naročnikov pozvani k predložitvi originala menične izjave in bianco menice.

8. NADZOR KAKOVOSTI

Izvajalec mora imeti vzpostavljen sistem nadzora kakovosti nad opravljenimi pogodbenimi storitvami in enkrat mesečno pripraviti poročilo o opravljenem nadzoru kakovosti čiščenja ob sodelovanju skrbnika pogodbe ter ga priložiti računu. Poročilo vsebuje dan izvedenega nadzora kakovosti čiščenja ter morebitne pripombe naročnika. Poročilo podpišeta skrbnik pogodbe na strani naročnika in predstavnik izvajalca, ki je opravil kontrolo kakovosti čiščenja.

Izvajalec mora zagotoviti, da se oseba, ki opravlja nadzor kakovosti čiščenja sporazumeva in komunicira z naročnikom v slovenskem jeziku.

9. POGODBENA KAZEN

V primeru nekvalitetnega oz. nepravilnega izvajanja pogodbenih obveznosti je izvajalec dolžan takoj po pisnem opozorilu naročnika, najkasneje naslednji delovni dan, izvesti kvalitetno čiščenje oz. odpraviti nepravilnosti. Šteje se, da je izvajalec seznanjen s pisnim opozorilom na dan, ko je naročnik opozorilo po elektronski pošti poslal skrbniku pogodbe na strani izvajalca. Izvajalec je v tem primeru za vsak dan nekvalitetnega oz. nepravilnega

izvajanja čiščenja oz. drugih večjih nepravilnosti, kot so npr. odprta okna, prižgana klima, ipd., dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 1% od mesečne vrednosti čiščenja. Tako določena pogodbeni kazen se obračunava do vključno 5 dni kršitev. Za nadaljnje kršitve (več kot 5 dni) pa naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla in lahko začne postopek prekinitev pogodbenega razmerja s pisnim odstopom od pogodbe.

10. DOLOČBE O ZAUPNOSTI

Naročnik bo ravnal v skladu s 35. členom ZJN-3 in ostalo relevantno zakonodajo.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v izbirni postopek. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente, ki bodo imeli v zgornjem desnem kotu z velikimi črkami izpisano „ZAUPNO, TAJNO, ali POSLOVNA SKRIVNOST“, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisana ustrezna oznaka. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni na zgoraj navedeni način.

11. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila je urejeno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo v zvezi z razpisno dokumentacijo se vloži preko portala e-Revizija.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN z naslednjo vsebino:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo;
- ime naročnika;
- oznako javnega naročila ali odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti;
- predmet javnega naročila;
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem;
- očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo;
- navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada;
- potrdilo o vplačilu takse na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 odprt pri Banki Slovenije, SWIFT KODA: BSLJSI2X z referenco 16110-7111290- (šestmestna številka, ki vključuje tudi številko objave javnega naročila).

Taksa v skladu z drugo alineo prvega odstavka 71.člena ZPVPJN znaša 4.000,00 EUR.

Vlagatelj po poteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrtjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom. Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na navedenem portalu objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

12. UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Dokumenti morajo vedno izkazovati zadnje stanje o določenem pravno relevantnem dejstvu ali okoliščini, ne glede na datum veljavnosti, ki ga zahteva naročnik.

Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- obrazec prijave ESPD;
- podatke o ponudbi in ponudniku (OBR-1);
- ponudbeni predračun (OBR-2);
- izjavo o neblokiranih računih in plačilnih pogojih (OBR-3 in dokument S.BON-1);
- izjavo o referencah (OBR-4);
- referenčno potrdilo (OBR-4a);
- izjavo o tehnični, strokovni in kadrovski usposobljenosti (OBR-5);
- seznam kadrov (OBR-5a);
- menično izjavo (OBR-6) in sken bianco menice;
- izjavo podizvajalca (OBR-7);
- izjavo ZIPK (OBR-8);
- pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-9);
- pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-9a);
- izjavo o uporabi okoljsko manj obremenjujočih higiensko papirnatih proizvodov in čistil (OBR-10);
- potrdilo o ogledu lokacij (OBR-11);
- izjava ponudnika o številu zaposlenih (OBR-12);
- soglasje za obdelavo osebnih podatkov (OBR-13);
- pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (OBR-14);
- osnutek pogodbe.

12.1. Osnovna sposobnost ponudnika in razlogi za izključitev:

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi spodaj naštetih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 55/08 - s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju – KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1);
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1);
- škruvanje in javno povelečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1);
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1);
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1);
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1);
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1);
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1);
- goljufija (211. člen KZ-1);
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1);
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1);
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1);
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1);
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1);
- preslepitev pri pridobitvi ali uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1);
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1);
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1);
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1);
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1);
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1);
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1);
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1);
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1);
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1);
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1);
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1);
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1);
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1);
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1);
- pranje denarja (245. člen KZ-1);
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1);
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1);
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1);
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1);

- tihotapstvo (250.člen KZ-1);
 - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1);
 - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1);
 - izdaja tajnih podatkov (260.člen KZ-1);
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1);
 - dajanje podkupnine (262.člen KZ-1);
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263.člen KZ-1);
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1);
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imata sedež ali predpisi države naročnikov, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
 3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
 4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, razen če gospodarski subjekt v tem položaju predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe štejejo plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno z navedenimi kršitvami, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih je sprejel gospodarski subjekt, bo naročnik upošteval resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih bo predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne bo izključil iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, bo gospodarski subjekt izključil iz postopka javnega naročanja in to odločitev utemeljil.

5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ponudnik ne izpolnjuje veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih mednarodnega, okoljskega, socialnega in delovnega prava.
6. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:

če lahko naročnik na kakršenkoli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;

če je nad ponudnikom začet stečajni postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;

če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;

če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnikov ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

7. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe, ali je uveljavljal odškodnino, ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
8. Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročnikoma predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, bo

naročnik upošteval resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi in šesti odstavek 75. člena ZJN-3 ne bo izključil iz postopka javnega naročanja. Če bo naročnik ocenil, da ukrepi ne zadoščajo, bo gospodarski subjekt poslal utemeljitev takšne odločitve.

9. Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega, četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- ***Izpolnjen Evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.***

12.2. Poklicna sposobnost ponudnika:

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici v kateri ima subjekt sedež za dejavnost čiščenja poslovnih prostorov.

DOKAZILO:

- ***Izpolnjen Evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.***

12.3. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika:

1. Ponudnik zadnjih 6 mesecev pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranih poslovnih računov;
2. Ponudnik mora imeti plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
3. Ponudnik mora izkazati, da je v preteklih treh letih (2021, 2022 in 2023) posloval pozitivno (z dobičkom) oziroma, da ni posloval z izgubo;
4. Ponudnik mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa;
5. Ponudnik mora preložiti bonitetni obrazec S.BON-1, ki ni starejši od 6 mesecev in izkazati bonitetno oceno SB 1 ali SB 2 ali SB 3.

DOKAZILA:

- ***izpolnjen Evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD;***
- ***računovodski izkaz – letna poročila za leta 2021, 2022 in 2023;***
- ***izjava o neblokiranih računih in plačilnih pogojih (OBR-3) in potrdilo Ajpesa o plačilni sposobnosti ponudnika – potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudbe);***
- ***bonitetni obrazec S.BON-1, ki ni starejši od 6 mesecev (lahko v fotokopiji).***

12.4. Tehnične, strokovne in kadrovske sposobnosti ponudnika:

1. Ponudnik mora izpolnjevati vse temeljne okoljske zahteve za okoljsko manj obremenjujoča čistila in okoljsko manj obremenjujoče sanitarno-higienske proizvode navedene v točki 13 te razpisne dokumentacije in sesalnike, kjer je opredeljen tudi način izpolnjevanja teh zahtev oziroma pogojev,
2. Ponudnik mora predložiti ustrezne reference, ki izkazujejo, da je ponudnik v zadnjih 5 (petih) letih, šteto od objave obvestila na Portalu javnih naročil izvajal storitve čiščenja v neprekinjenem trajanju najmanj 24 mesecev pri pravosodnih organih (sodišča, tožilstva in državno odvetništvo), pri organih državne uprave pri organih državne uprave (ministrstva, organi v sestavi ministrstev in upravne enote) ali pri drugih osebah javnega prava (šole, vrtci, zdravstvene ustanove ipd.) v letni vrednosti najmanj 40.000,00 EUR brez DDV pri posameznem naročniku, pri čemer je najmanj pri eni (1) storitvi čiščenja dobavil in uporabil čistila in higienske papirnate proizvode, pri katerih so bila upoštevana določila zelene uredbe.
3. Ponudnik mora za celoten čas javnega naročila razpolagati z zadostnim številom ustrezno usposobljenih kadrov (najmanj 4 stalni in 4 nadomestni čistilci) z opravljenim preizkusom iz varstva pri delu, ki so fizično in psihično sposobni opravljati storitve čiščenja, ki ki bodo dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi.
4. Ponudnik mora zagotavljati zadostne kadrovske in tehnične zmogljivosti ter nadzor nad kakovostjo in obsegom izvajanja storitev z usposobljeno osebo, ki ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na podobnih delih.
5. Za ponudnika ne sme veljati omejitev poslovanja z naročnikom v smislu 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju ZIPK).

Ponudnik mora zagotavljati varstvo zaupnih podatkov. Vsi delavci, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, morajo podpisati izjavo o dolžnosti varovanja podatkov.

DOKAZILA:

- **izpolnjen Evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD;**
- **izpolnjena Izjava o referencah (OBR-4);**
- **referenčno potrdilo (OBR-4a);**
- **izjava o tehnični, strokovni in kadrovske usposobljenosti (OBR-5);**
- **izpolnjen obrazec Seznam kadrov (OBR-5a).**

12.5. Drugi pogoji:

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila v 8 dneh od poziva naročnikov, skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, posredoval podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

DOKAZILA:

- ***Izpolnjena izjava ZIPK (OBR-8).***

13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

13.1. Površina prostorov in opis lokacij

Predmet javnega razpisa je opravljanje storitev čiščenja poslovnih prostorov naročnika na naslednjih lokacijah:

- Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, sedež sodišča, Resljeva cesta 14 - skupna površina prostorov za čiščenje 1.668,66 m²;
- Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, socialni oddelek, Komenskega 7, Ljubljana - skupna površina prostorov za čiščenje 634,96 m²;
- Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani, Zunanjem oddelku v Brežicah, Cesta prvih borcev 48, Brežice - skupna površina prostorov za čiščenje 147,81 m²;
- Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani, Zunanjem oddelku v Kranju, Nazorjeva 1, Kranj - skupna površina prostorov za čiščenje 340,75 m².
- Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani, Zunanjem oddelku v Novem mestu, Jerebova 2, Novo mesto - skupna površina prostorov za čiščenje 112,00 m².

Celotna površina za čiščenje tako znaša 2.904,18 m².

Naročnik ima 104 sistemizirana delovna mesta (trenutno 94 zaposlenih).

Pri oddaji javnega naročila za storitve čiščenja se upoštevajo okoljske zahteve za čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila (P19) iz poglavja 5.2. primera okoljskih zahtev in meril objavljenih na spletni strani RS, Ministrstva za javno upravo, Direktorata za javno naročanje: <https://ejn.gov.si/sistem/zeleno-jn.html>. Za higienski papirnati material pa se upoštevajo okoljske zahteve za pisarniški material in higienske papirnate izdelke (P4) iz poglavja 5.2. primera okoljskih zahtev in meril objavljenih na zgoraj navedeni spletni strani.

Storitev čiščenja poslovnih prostorov zajema čiščenje vseh talnih, stenskih in steklenih površin v zgoraj navedenih poslovnih prostorih s pripadajočimi sanitarnimi in arhivskimi

prostori, hodnikov s steklenimi površinami ter vhodom v poslovne prostore. Storitve čiščenja zajema tudi dobavo sanitarno-higienskega materiala in čistil, ki izpolnjuje zgoraj navedene okoljske zahteve, na zgoraj navedeni spletni strani.

Izbrani ponudnik (v nadaljevanju izvajalec) je dolžan zagotavljati prisotnost zadostnega števila čistilk/čistilcev z opravljenim preizkusom iz varstva pri delu za izvedbo kakovostnega čiščenja zgoraj navedenih poslovnih prostorov naročnika. Izvajalec je dolžan zagotoviti takojšnjo nadomestitev začasno odsotnih delavcev in delavcev, ki svojega dela ne opravljajo kakovostno, malomarno ali v neskladju z zahtevami naročnika.

13.2. Minimalne zahteve glede opravljanja storitev čiščenja

Vse zahtevane storitve bo moral izvajalec izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke in v skladu z v RS in EU veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi. Pogodbena dela bo moral izvajati s strokovno usposobljenimi delavci. Pri opravljanju storitev čiščenja bo moral ravnati gospodarno pri porabi električne energije in vode ter drugimi viri energije naročnika ter uporabljati okolju prijazna čistila v skladu z zgoraj navedenimi okoljskimi zahtevami in merili.

Izvajalec bo v času opravljanja storitev po pogodbi o opravljanju storitev čiščenja v zgoraj navedenih poslovnih prostorih sodišča poskrbel za delavce, ki bodo opravljali delo, za izvajanje vseh predpisanih ukrepov varstva in zdravja pri delu, higienskega minimuma, za zaščitna osebna varovalna sredstva ter bo spoštoval interna pravila, usmeritve ter zahteve naročnika.

Izvajalec bo čiščenje poslovnih prostorov in dobavo sanitarno-higienskega materiala ter čistil opravljal:

- na sedežu naročnika na Resljevi 14 v Ljubljani – vsak delovni dan od ponedeljka do petka od 14.00 do 22.00 ure;
- na socialnem oddelku naročnika na Komenskega 7 v Ljubljani - vsak delovni dan od ponedeljka do petka od 16.00 do 20.00 ure;
- na Zunanjem oddelku v Brežicah, Cesta prvih borcev 48, Brežice – 2 x tedensko od 14.00 do 16.00 ure.
- na Zunanjem oddelku v Kranju, Nazorjeva 1, Kranj - 2 x tedensko od 15.00 do 18.00 ure.
- na Zunanjem oddelku v Novem mestu, Jerebova 2, Novo mesto - 2 x tedensko od 16.00 do 18.00 ure.

Morebitne spremembe (površine, časa) so možne le s sklenitvijo aneksa k pogodbi o opravljanju storitev čiščenja, pogodbena cena za m² se ne sme povišati.

Izvajanje storitev čiščenja prostorov in opreme mora potekati kot kontinuiran proces, načrtovan glede na tedensko, mesečno in drugo zaporedje nalog, tako da sta dosežena higiena in čistoča poslovnih prostorov sodišča.

Organizacija dnevnega, tedenskega, mesečnega in drugega čiščenja zajema čiščenje vseh poslovnih prostorov, ki so predmet tega javnega razpisa. Izvajalec je dolžan v 10 (desetih) dneh od dneva sklenitve pogodbe o opravljanju čiščenja pripraviti konkretna navodila za delavce (čistilce) – „plan čiščenja“. Navodila morajo natančno opredeliti, katere naloge in na kakšen način so delavci dolžni izvajati in jih posredovati naročniku ter posameznim uporabnikom.

Storitve čiščenje se morajo organizirati in izvajati ekonomično, racionalno in načrtovano, tako da so pri čiščenju zajete vse storitve, določene s to razpisno dokumentacijo.

Prostori in oprema v vseh poslovnih prostorih (objektih) se morajo čistiti v obsegu, ki je razviden iz tehnične specifikacije. Izvajalec je dolžan v vsakem objektu naročnika zagotoviti opremo za hitro čiščenje (krpe, metle, delujoč sesalec in podobno). Izvajalec mora naročnikovim zaposlenim omogočiti dostop o prostora, kjer se bo hranila ta oprema, če bo potrebno nujno čiščenje.

Izvajalec dobavlja sanitarno-higienski material in čistila ter opremo za izvajanje storitev. Naročnik bo izvajalcu brezplačno zagotavljal električno energijo, vodo, prostor za shranjevanje obleke delavcev, prostor za shranjevanje čistil in čistilnih pripomočkov.

Izvajalec je dolžan delavce poučiti o pravilni in smotrni rabi energije in čistilnih sredstev.

Naročnik zahteva kakovostno opravljanje storitev čiščenja za vse storitve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji. Izvajalec je dolžan zagotoviti kakovostno izvajanje storitev in dosledno spoštovanje predpisov s področja varstva okolja, varstva pri delu, požarne varnosti, hišnega reda in drugih internih predpisov naročnika ter veljavnih predpisov, ki se nanašajo na to področje dela.

Čiščenje prostorov naročnika se mora opravljati po vnaprej znani tehnologiji čiščenja, s sodobno organizacijo dela, s sodobnimi metodami in tehnikami ter rednim spremljanjem kakovosti opravljenega dela.

Pri opravljanju storitev čiščenja mora izvajalec uporabljati le čistila in razkužila, ki so mikrobiološko in dermatološko testirana.

Pri ravnanju z odpadki je potrebno upoštevati krajevno določen način ravnanja z odpadki. Naročnik zahteva, izvajalec pa se obvezuje zagotoviti ločenost že ločeno odloženih odpadkov, odpadke in smeti, ki so izven košev za smeti pa tudi ločevati pred odlaganjem v zabojnike za odpadke. Izvajalec mora zagotoviti ločenost že ločeno odloženih odpadkov in ločevanje odpadkov in smeti, ki niso odloženi v koših za smeti in sicer:

- papirja;
- embalaže;
- ostalih odpadkov.

Izvajalec se obvezuje, da bo odpadke odlagal v za to namenjene zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov.

Storitve čiščenja morajo biti strokovno vodene in nadzorovane s strani pooblaščenega delavca izvajalca, ki mora biti ustrezno strokovno usposobljen (najmanj srednješolska izobrazba).

Delavci izvajalca so dolžni poskrbeti za zaklepanje prostorov oziroma stavb, zapiranje oken, ugašanje naprav oziroma opreme, vezane na elektriko (svetila, klimatske naprave ipd.), zapiranje pip ipd.

Izvajalec je v celoti odgovoren za varnost objektov, v katerih opravljajo storitve njegovi delavci izven poslovnega časa naročnika.

Izvajalec je dolžan seznaniti vse delavce, ki opravljajo storitve čiščenja z njihovimi dolžnostmi in strogo prepovedati:

- odnašanje stvari iz prostorov naročnika;
- vpogled v dokumentacijo, spise in druge dokumente, ki se nahajajo oziroma hranijo v prostorih naročnika;
- odpiranje predalov, omar ali drugih zaprtih ali zaklenjenih delov pohištva;
- uporabo računalniške ali druge opreme naročnika;
- navzočnost oseb, ki niso v funkciji opravljanja storitev čiščenja;
- uporabo telefona v lasti naročnika, razen za nujne, neodložljive službene zadeve, ob uporabi telefona mora naročniku najkasneje v 3 (treh) dneh poslati poročilo, ki obsega ime in priimek klicatelja, čas in datum ter razlog.

Izvajalec se zavezuje, da bo od svojih delavcev dosegel spoštovanje poslovnih skrivnosti naročnika in je odškodninsko odgovoren za povzročeno škodo, katero bi zaradi izdaje poslovnih skrivnosti utrpel naročnik oziroma uporabnik. Prav tako je izvajalec odgovoren za škodo na delovnih sredstvih, opremo in napravah naročnika, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzročijo delavci, ki opravljajo storitve čiščenja. O nastanku škode je izvajalec dolžan takoj oziroma v najkrajšem možnem času obvestiti naročnika. Povzročena škoda se ugotavlja ob skupnem ogledu predstavnikov pogodbenih strank.

Naročnik ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajalca pri izvajanju storitev. Izvajalec je dolžan upoštevati navodila skrbnika pogodbe ali posamezne odgovorne osebe naročnika.

Izvajalec mora, zaradi varovanja osebnih podatkov in občutljivosti dokumentov, ki se nahajajo v poslovnih prostorih naročnika, zagotavljati stalnost kadrovske zasedbe. Izvajalec mora o vsaki morebitni zamenjavi nadzornika, čistilca na posameznem objektu nemudoma obvestiti naročnika in mu posredovati podatke nove osebe (ime in priimek) najkasneje do pričetka opravljanja del s strani te osebe na objektu, v nasprotnem primeru novi osebi ne bo dovoljen vstop v objekt. Za vsako novo osebo mora izvajalec naročniku do pričetka del predložiti potrdilo o nekaznovanju, ki ga izda Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Župančičeva 3, Ljubljana in potrdilo, da oseba ni v kazenskem postopku.

Izvajalec je dolžan naročnika predhodno (vsaj 3 delovne dni) obvestiti, če zaradi lastnih potreb ali drugih vzrokov želi zamenjati delavca ter sporočiti, kdo bo namesto te osebe v bodoče opravljal čiščenje.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob morebitnem slabo opravljenem delu, od izvajalca zahteva, da posameznega nadzornika ali čistilca v roku, dogovorjenem z naročnikom, zamenja z drugo osebo.

Izvajalec je dolžan spoštovati delovnopravno in socialno zakonodajo, še posebej določbe glede sklepanja delovnopravnih pogodb, delovnega časa, nadur, počitka, letnega dopusta in plač.

Izvajalec pri delu uporablja svoja osnovna sredstva in drobn inventar (sesalnike, metle, krpe za čiščenje ipd.) na tak način in v takem obsegu, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje, so spoštovani higienski predpisi ter da ne povzroča poškodb poslovnih prostorov, pohištva in druge opreme naročnika.

Naročnik ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajalca pri izvajanju storitev. Izvajalec je dolžan upoštevati navodila skrbnika pogodbe ali posamezne odgovorne osebe naročnika.

13.3. Dobava sanitarno-higienskega materiala

Ponudnik mora zagotoviti takšen sanitarno-higienski material, da ga bo možno uporabljati na obstoječih napravah naročnika (držalnih, milnikih, podajalnikih papirja, ...). Ponudnik lahko ponudi sanitarno-higienski material, ki ustreza že obstoječim napravam na posameznih objektih ali ponudi sanitarno-higienski material za drugačne vrste naprav. V tem primeru mora v ponudbi zajeti strošek zamenjave obstoječih naprav in namestitve novih za vse poslovne prostore oziroma lokacije določene v tej razpisni dokumentaciji. Za namestitve drugih naprav mora ponudnik pridobiti soglasje naročnika. V kolikor ponudnik namesti druge naprave, so te z dnem namestitve last naročnika. V prostorih, kjer ni podajalnikov za toaletni papir in papirnate brisače mora ponudnik v ponudbi zajeti strošek namestitve podajalnikov, ki z dnem namestitve postanejo last naročnika.

Sanitarno-higienski material mora obsegati vsaj:

- trislojni toaletni papir iz predelanih papirnih vlaken;
- dvoslojne papirnate brisače (za WC-je in čajne kuhinje) iz predelanih papirnih vlaken;
- tekoče milo – viskozno, Ph nevtravno, dermatološko testirano;
- krpe in gobice za pomivanje posode;
- vrečke za odpadke (biorazgradljive);
- WC metlice.

Čistila morajo obsegati:

- okolju prijazna univerzalna čistila, namenjena čiščenju tal, sten, stropov in drugih nepremičnih površin (glede na vrsto talne, stropne in druge obloge);
- okolju prijazna čistila za sanitarne prostore;
- okolju prijazna čistila za čiščenje oken;
- okolju prijazna čistila za ročno pomivanje posode;
- druga potrebna okolju prijazna čistila.

Čistilna sredstva, ki jih bo ponudnik uporabljal pri izvajanju storitev iz tega javnega naročila morajo biti v skladu z veljavno uredbo o zelenem javnem naročanju in morajo izpolnjevati okoljske zahteve za čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila (P19) iz poglavja 5.2. primera okoljskih zahtev in meril objavljenih na spletni strani RS, Ministrstva za javno upravo, Direktorata za javno naročanje: <https://ejn.gov.si/sistem/zeleno-jn.html>. Higienški papirnati proizvodi (toaletni papir, toaletne brisače in drugo) pa morajo izpolnjevati okoljske zahteve za pisarniški material in higienske papirnate izdelke (P4) iz poglavja 5.2. primera okoljskih zahtev in meril objavljenih na zgoraj navedeni spletni strani.

Način dokazovanja za vse zgoraj navedene zahteve:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
- potrdilo neodvisne akreditirane ustanove ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

13.4. Seznam aktivnosti, ki jih zajema čiščenje

Seznam aktivnosti, ki jih zajema opravljanje storitev čiščenja na lokacijah, navedenih pod točko 13.1. razpisne dokumentacije.

13.4.1. Redno dnevno čiščenje (delovni dnevi):

Izvajalec bo redno dnevno čiščenje poslovnih prostorov opravljal vsak delovni dan na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani, sedež sodišča, Resljeva 14, Ljubljana, od 14.00 do 22.00 ure in na socialnem oddelku, Komenskega 7, Ljubljana, od 16.00 do 20.00 ure, na

Zunanjem oddelku v Brežicah 2x tedensko v času od 14.00 do 16.00 ure, na Zunanjem oddelku v Kranju 2x tedensko v času od 15.00 do 18.00 ure, na Zunanjem oddelku v Novem mestu 2x tedensko od 16.00 do 18.00 ure. Na vseh lokacijah, navedenih pod točko 13.1., so **obvezne naslednje dnevne aktivnosti:**

- praznjenje, dobava oz. dostava in menjava PVC vrečk v koših za smeti;
- odnašanje smeti v zabojnike;
- odstranjevanje (brisanje) prahu s prostih delovnih površin miz, (prah se briše tudi pod vsemi predmeti na mizi, ki se odložijo na mesto, kjer so bili, razen pod listinami, upoštevati pa se morajo tudi navodila uporabnika prostora), dosegljivega pohištva in ostale pisarniške opreme, notranjih okenskih polic;
- brisanje drobnega inventarja (telefoni, svetilke);
- čiščenje vseh talnih površin (sesanje oz. pometanje in vlažno čiščenje) v vseh prostorih;
- sesanje in sprotno odstranjevanje madežev (mokro globinsko ali sistem šamponiranja) s tekstilnih talnih (itison ali drugo) oblog;
- sesanje oz. pometanje in vlažno čiščenje stopnišč in hodnikov;
- čiščenje sanitarnih prostorov (straniščne školjke, umivalniki, pipe, ogledala ipd.) in sanitarne opreme (dozatorji, straniščne metlice...);
- dostavljanje in vstavljanje toaletnega papirja in papirnih brisač (tudi za čajne kuhinje), tekočega mila, dostavljanje drugih sanitarno-higienskih pripomočkov (npr. vrečke za odpadne damske vložke), nameščanje osvežilcev zraka v obliki spraya-razpršila v sanitarnih prostorih;
- čiščenje in odstranjevanje madežev z vrat kljuk;
- čiščenje in odstranjevanje madežev z ograj stopnišč;
- čiščenje vhodov v objekte (vključuje tudi pometanje/vlažno čiščenje ter odstranjevanje smeti pred vhodom) – predpražnikov, vrat;
- čiščenje čajnih kuhinj (pomivanje posode).

13.4.2 Redno tedensko čiščenje:

Na vseh lokacijah, navedenih pod točko 13.1., so **obvezne naslednje tedenske aktivnosti:**

- ometanje oziroma odstranjevanje pajčevin;
- odstranjevanje vodnega kamna in urinskih usedlin ter temeljito čiščenje talnih in stenskih keramičnih ploščic v sanitarnih prostorih;
- temeljito čiščenje ograj stopnišč;
- temeljito vlažno čiščenje vseh talnih površin, ki se jih čisti vlažno;
- čiščenje madežev in prahu s stikal (zunanja plastika);
- brisanje zunanjih delov korit za rože;
- suho ali vlažno brisanje okvirjev slik;

- brisanje avtomatov za pijačo;
- brisanje prahu na posajenih lončnicah (rožah);
- pranje kuhinjskih krp;
- temeljito čiščenje glavnih in stranskih vhodnih vrat skupaj s steklenimi površinami.

13.4.3 Redno mesečno čiščenje:

Na obeh lokacijah, navedenih pod točko 13.1., so **obvezne naslednje mesečne aktivnosti:**

- čiščenje podnožij stolov in miz, konvektorjev in radiatorjev, suho brisanje prahu z gasilnih aparatov;
- brisanje prahu z zunanjih delov notranjih enot klimatskih naprav;
- brisanje in sesanje oblazinjenih stolov;
- brisanje zidnih/stropnih svetil;
- dezinfekcijsko čiščenje sanitarij, ki zajema inventar in talne in stenske obloge;
- kontrola brezhibnosti sanitarne opreme (milniki, kasete, metlice...).

13.4.4 Občasna generalna čiščenja:

POLETNO (izvedba del v času med 15.07. in 15.08. tekočega koledarskega leta):

- odstranjevanje starih premazov in nanos novih premazov na PVC talne površine in parket;
- domazovanje PVC talnih površin in parketov;
- poliranje PVC talnih površin in parketov;
- globinsko čiščenje tekstilnih talnih površin;
- suho šamponiranje tekstilnih talnih površin;
- premaz lesenega inventarja;
- strojno čiščenje kamna in keramike;
- kristalizacija marmorja;
- čiščenje vseh steklenih površin;
- čiščenje dostopnih okenskih stekel in okenskih okvirjev, skupaj z žaluzijami;
- čiščenje težje dostopnih okenskih stekel in okenskih okvirjev;
- pranje tekstilnih zaves;
- globinsko čiščenje lamelnih zaves.

13.4.5. Druga občasna dela:

Aktivnosti občasna dela zajemajo:

- čiščenje arhivskih prostorov (zajema čiščenje talnih površin, brisanje prahu, ometanje oz. odstranjevanje pajčevin): 1x v tromesečju ob prisotnosti arhivarja.

14. PRILOGE

V **PRILOGI 1** te razpisne dokumentacije so obrazci ponudbene dokumentacije:

- Podatki o ponudbi in ponudniku (OBR-1);
- Ponudbeni predračun (OBR-2);
- Izjava o neblokiranih računih in plačilnih pogojih (OBR-3);
- Izjava o referencah (OBR-4);
- Referenčno potrdilo (OBR-4a);
- Izjava o tehnični, strokovni in kadrovski usposobljenosti (OBR-5);
- Seznam kadrov (OBR-5a);
- Menična izjava (OBR-6);
- Izjava podizvajalca (OBR-7);
- Izjava ZIPK (OBR-8);
- Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-9);
- Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-9a);
- Izjava o uporabi okoljsko manj obremenjujočih higiensko papirnatih proizvodov in čistil (OBR-10);
- Potrdilo o ogledu lokacij (OBR-11);
- Izjava ponudnika o številu zaposlenih (OBR-12);
- Soglasje za obdelavo osebnih podatkov (OBR-13);
- Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (OBR-14).

V **PRILOGI 2** te razpisne dokumentacije je osnutek pogodbe.

Direktorica sodišča:
Martina Hrovat